



Львівська міська рада
Департамент гуманітарної політики
Управління освіти

НАКАЗ

м. Львів

Від 30. 08. 2022

№ 269p

Про організацію освітнього процесу
за дистанційною формою здобуття освіти
у закладах загальної середньої освіти
Львівської міської територіальної громади

З метою охоплення загальною середньою освітою дітей, які зараховані у заклади загальної середньої освіти Львівської міської територіальної громади або проживають на території Львівської міської територіальної громади, але не можуть відвідувати навчальні заняття в закладах освіти очно, враховуючи Указ Президента України від 24.02.2022 № 64 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами та доповненнями), керуючись Конституцією України, ЗУ «Про освіту», ЗУ «Про повну загальну середню освіту», наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 №1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання», Положенням про управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради, затвердженим рішенням виконавчого комітету 08.10.2021 № 892,

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес за дистанційною формою здобуття освіти у закладах загальної середньої освіти Львівської міської територіальної громади згідно з Додатком №1 до цього наказу шляхом відкриття класів із дистанційною формою здобуття освіти на період воєнного стану в Україні.
2. Затвердити Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти в закладах загальної середньої освіти Львівської міської територіальної громади (надалі - Положення, Додаток №2).
3. Визначити, що освітній процес у класах із дистанційною формою здобуття освіти здійснюватиметься відповідно до затвердженого Положення та інших нормативно-правових актів у галузі освіти, що регулюють організацію такого навчання.


4. Визначити Центр професійного розвитку педагогічних працівників м. Львова відповідальним за збір, узагальнення та аналіз заявок осіб, які виявили бажання навчатися у класах з дистанційною формою здобуття освіти та розподіл утворених класів у визначених закладах загальної середньої освіти, зазначених у додатку 1 до цього наказу.
5. Директорам закладів загальної середньої освіти Львівської міської територіальної громади, зазначених у додатку 1 до цього наказу, забезпечити виконання пункту 1 цього наказу відповідно до законодавства.
6. Директору Центру професійного розвитку педагогічних працівників м. Львова забезпечити виконання пункту 4 цього наказу.
7. Головному спеціалісту сектора виховної роботи та дозвілля управління освіти ДГП ЛМР забезпечити оприлюднення цього наказу на сайті управління освіти департаменту гуманітарної політики, а директорам закладів загальної середньої освіти, визначених у пункті 1 цього наказу на своїх сайтах (за відсутності – на сайті засновника або уповноваженого органу управління освітою).
8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник управління



Андрій ЗАКАЛЮК

Додаток №1 до
наказу від 30.08.2022 № 265/р

Затверджено
Начальник управління освіти ДГП ЛМР

Андрій ЗАКАЛЮК

Перелік закладів загальної середньої освіти
Львівської міської територіальної громади,
на базі яких будуть відкриті класи з дистанційною формою здобуття освіти

№ з/п	Назва закладу освіти	Адреса	Конт. тел.	Директор закладу освіти
1	Львівська державна комунальна середня загальноосвітня школа № 3	м. Львів, вул. Бандери, 11	237-30-46	Віктор Давнюк
2	Середня загальноосвітня школа № 77 м. Львова з поглибленим вивченням економіки та управлінської діяльності	м. Львів, вул. Виговського, 7а	262-17-00	Зоряна Демчук
3	Середня загальноосвітня школа I-III ступенів № 31	м. Львів, вул. Княгині Ольги, 104	263-41-81	Христина Бережанська
4	Середня загальноосвітня школа I-III ступенів «Лідер» з різними формами навчання	м. Львів, вул. Некрасова, 59	276-84-68	Зоряна Женчур-Курій
5	Середня загальноосвітня школа № 86	м. Львів, вул. Скорини, 34	223-14-78	Андрій Сороківський
6	СЗШ № 20	м. Львів, вул. Скидана, 18	252-04-84	Наталія Ясницька

Начальник управління



Андрій ЗАКАЛЮК

Додаток №2 до
наказу від 30.08.2022 № 269р

Затверджено

Начальник управління освіти ДГП ЛМР


Андрій ЗАКАЛЮК

ПОЛОЖЕННЯ

про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти у закладах загальної середньої освіти Львівської міської територіальної громади

І. Загальні положення

1. Це Положення розроблене на основі нормативно-правових актів у сфері освіти, зокрема Конституції України, ЗУ «Про освіту», ЗУ «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання» тощо та визначає механізм забезпечення здобуття повної загальної середньої освіти (далі - освіти) за дистанційною формою в закладах освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти (далі - заклади освіти) Львівської міської територіальної громади.

2. У цьому Положенні терміни вжито у таких значеннях:

асинхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому інтерактивні освітні платформи, електронну пошту, форуми, соціальні мережі тощо;

електронні освітні ресурси з навчальних предметів (інтегрованих курсів) - засоби навчання на цифрових носіях будь-якого типу або розміщені в інформаційно-телекомунікаційних системах, які відтворюються за допомогою електронних технічних засобів і можуть застосовуватися в освітньому процесі під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);

електронне освітнє середовище - сукупність умов навчання, виховання та розвитку учнів, реалізованих за допомогою сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій;

дистанційне навчання - організація освітнього процесу (за дистанційною формою здобуття освіти або шляхом використання технологій дистанційного навчання в різних формах здобуття освіти) в умовах віддаленості один від одного його учасників та їх, як правило, опосередкованої взаємодії в освітньому середовищі, яке

функціонує на базі сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій;

інформаційно-телекомунікаційна система дистанційного навчання (електронна освітня платформа) - програмно-технічний комплекс, що об'єднує систему електронних освітніх ресурсів, програмне забезпечення для створення, накопичення та доступу до таких ресурсів, а також для організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання (у тому числі ефективної взаємодії учасників освітнього процесу та контролю за навчанням);

інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології дистанційного навчання - технології створення, накопичення, зберігання та доступу до електронних освітніх ресурсів з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також забезпечення організації та супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення й засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі мережі Інтернет;

синхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники одночасно перебувають в електронному освітньому середовищі або спілкуються за допомогою засобів аудіо-, відеоконференції;

система управління дистанційним навчанням - програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу, ефективної взаємодії учасників освітнього процесу та контролю за навчанням через мережу Інтернет (у тому числі електронного розкладу занять, електронних класних журналів/щоденників);

суб'єкти дистанційного навчання - учні, педагогічні працівники, батьки або інші законні представники неповнолітніх учнів (далі - батьки), асистенти дітей, які беруть участь в освітньому процесі за дистанційною формою здобуття освіти або з використанням технологій дистанційного навчання;

Інші терміни вживають у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

3. Організація дистанційного навчання забезпечує можливість реалізувати право осіб, які зараховані у заклади загальної середньої освіти Львівської міської територіальної громади або проживають на території Львівської міської територіальної громади, на якісну та доступну освіту відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду, незалежно від віку, місця перебування, стану здоров'я, інвалідності, соціального і майнового стану, інших ознак і обставин, у тому числі тих, які об'єктивно унеможливають відвідування закладів освіти.

4. Дистанційне навчання здійснюється відповідно до освітньої програми закладу освіти та має забезпечувати виконання суб'єктами дистанційного навчання державних стандартів освіти.

5. З метою забезпечення в закладі освіти єдиних підходів до створення електронного освітнього середовища педагогічна рада схвалює використання конкретних інформаційно-телекомунікаційних систем (електронних освітніх платформ), комунікаційних онлайн сервісів та інструментів, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання. У рамках таких єдиних підходів педагогічні працівники, користуючись академічною свободою, можуть обирати форми, методи і засоби дистанційного навчання. Заклади освіти можуть використовувати державну інформаційно-телекомунікаційну систему (електронну освітню платформу), технічні можливості якої забезпечують дистанційне навчання.

6. Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання може передбачати навчальні (у тому числі практичні, лабораторні) заняття, корекційно-розвиткові заняття, вебінари, онлайн форуми та конференції, самостійну роботу, дослідницьку, пошукову, проєктну діяльність, навчальні ігри, консультації та інші форми організації освітнього процесу, визначені освітньою програмою закладу освіти (навчальними програмами з окремих предметів (інтегрованих курсів).

Організація освітнього процесу має забезпечувати регулярну та змістовну взаємодію суб'єктів дистанційного навчання з використанням форм індивідуальної та колективної навчально-пізнавальної діяльності учнів, а також здійснення самоконтролю під час навчання.

7. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних та корекційно-розвиткових занять, консультацій, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в синхронному або асинхронному режимі.

Педагогічна рада закладу освіти визначає режим (синхронний або асинхронний) проведення окремих навчальних занять. При цьому не менше 30 відсотків навчального часу, передбаченого освітньою програмою закладу освіти, організовується в синхронному режимі (решта навчального часу організовується в асинхронному режимі).

Для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання, зокрема дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, багатодітних, малозабезпечених сімей тощо), заклад освіти забезпечує використання інших засобів комунікації, доступних для учнів.

8. Заклад освіти забезпечує регулярне відстеження результатів навчання учнів, а також надання їм підтримки в освітньому процесі (за потреби).

Оцінювання результатів навчання учнів проводять за видами оцінювання, визначеними в спеціальних законах, і відповідно до критеріїв, визначених МОН України. Державна підсумкова атестація учнів проводиться відповідно до законодавства.

Оцінювання результатів навчання учнів здійснюють дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, зокрема відеоконференцзв'язку.

9. Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснюється з дотриманням вимог законодавства про освіту, захисту персональних даних, а також санітарних правил і норм (щодо формування розкладу навчальних занять, рухової активності, вправ для очей, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для самопідготовки у позанавчальний час).

Дистанційне навчання організують для учнів, які не мають медичних протипоказань до занять із комп'ютерною технікою.

10. Дистанційне навчання осіб із особливими освітніми потребами здійснюють з урахуванням індивідуальної програми розвитку.

11. Облік навчальних занять і результатів навчання учнів під час дистанційного навчання здійснюється відповідно до законодавства (у класному журналі, свідоцтвах досягнень). За рішенням педагогічної ради закладу освіти для організації дистанційного навчання може використовуватися електронний розклад занять, електронний класний журнал/щоденники.

12. Облік робочого часу та оплата праці педагогічних працівників, які організують дистанційне навчання, здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти.

Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснюється у межах робочого часу педагогічних працівників, який визначається відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Керівник закладу освіти забезпечує організацію освітнього процесу під час дистанційного навчання та здійснення контролю за виконанням освітніх програм. Спосіб організації такого контролю схвалює педагогічна рада закладу освіти.

У разі потреби засновник і керівник закладу освіти забезпечує організаційну та методичну підтримку педагогічних працівників для реалізації дистанційного навчання.

З метою забезпечення умов праці, необхідних для організації дистанційного навчання, відповідно до умов трудового договору або за рішенням засновника можна надати педагогічним працівникам персональні комп'ютери (з можливістю використання засобів аудіо-, відеоконференцзв'язку) в тимчасове користування.

13. Батьки сприяють виконанню освітньої програми, навчальних програм з окремих предметів (інтегрованих курсів) і досягненню результатів навчання, реалізації індивідуальної освітньої траєкторії, дбають про фізичне та психічне здоров'я дітей, формують у них навички здорового способу життя, а також сприяють дотриманню серед учнів академічної доброчесності в освітньому процесі.

У разі, якщо під час дистанційного навчання батьки не виконують свої обов'язки щодо забезпечення здобуття освіти, зокрема не забезпечують участі дитини в освітньому процесі протягом 10 робочих днів підряд з невідомих причин, заклад освіти інформує про це відповідну службу у справах дітей.

II. Організація здобуття освіти за дистанційною формою (як окремою формою здобуття освіти)

1. Організація здобуття освіти за дистанційною формою (як окремою формою здобуття освіти) може здійснюватися для осіб, які:

1) не можуть відвідувати навчальні заняття в закладах освіти (у зв'язку зі станом здоров'я, відбуванням покарання, збройним конфліктом, проживанням (перебуванням) за кордоном (для громадян України), але потребують охоплення їх загальною середньою освітою та зараховані до закладів загальної середньої освіти Львівської міської територіальної громади або проживають на території Львівської міської територіальної громади, в тому числі з-поміж внутрішньо переміщених осіб.

2) потребують реалізації індивідуальної освітньої траєкторії відповідно до їхніх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду (у зв'язку з визначенням особливих освітніх потреб дитини, індивідуалізацією навчання обдарованих дітей, систематичним заняттям учнем певним видом (видами) спорту та участю у спортивних змаганнях тощо).

2. Організація здобуття освіти за дистанційною формою здійснюється виключно за бажанням учнів та їхніх батьків. Батьки створюють належні та безпечні умови навчання, виховання і розвитку дитини, яка здобуває освіту за дистанційною формою.

3. Організацію здобуття освіти за дистанційною формою здійснює заклад освіти на підставі рішення педагогічної ради, за наявності навчально-методичного та системотехнічного забезпечення (відповідно до розділу IV цього Положення).

Засновник може визначати конкретний заклад (заклади) серед тих, що належать до сфери його управління і може здійснювати організацію освітнього процесу за дистанційною формою для осіб, які виявили відповідне бажання.

На вебсайті закладу освіти (за його відсутності - на вебсайті засновника) оприлюднюється інформація про забезпечення ним здобуття освіти за дистанційною формою. Додатково інформація може оприлюднюватись на сайті управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської територіальної громади.

Для організації дистанційної форми здобуття освіти заклад освіти створює у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою здобуття освіти.

Заявки на зарахування до вказаних класів подаються до Центру професійного розвитку педагогічних працівників м. Львова за визначеною формою (Додаток до цього Положення).

Наповнюваність класів (груп) визначає Закон України «Про повну загальну середню освіту».

Розподіл учнів по класах у відповідний визначений заклад освіти здійснює Центр професійного розвитку педагогічних працівників м. Львова на підставі аналізу поданих заявок.

Заклади освіти можуть створювати внутрішні структурні підрозділи, що забезпечують організацію здобуття освіти за дистанційною формою (центри дистанційного навчання тощо).

В освітній програмі закладу освіти, який організовує здобуття освіти за дистанційною формою, мають бути визначені особливості організації освітнього процесу (опис форм організації освітнього процесу та інструментарію оцінювання, у тому числі з навчальних предметів художньо-естетичного, фізкультурно-оздоровчого та технологічного циклів, та інші складники, що враховують особливості освітньої діяльності закладу освіти).

4. Зарахування (переведення) на дистанційну форму здобуття освіти здійснюється за наказом керівника закладу освіти на підставі особистої заяви повнолітньої особи або одного з батьків. За наявності обставин, які об'єктивно унеможливають особисте подання заяви, може бути подано скановану копію або фотокопію заяви будь-якими засобами зв'язку (факсом, електронною поштою тощо). У заяві підтверджується наявність в учня умов для дистанційного навчання в синхронному та асинхронному режимах, зокрема доступу до мережі Інтернет, персонального комп'ютера (з можливістю використання засобів аудіо-, відеоконференцзв'язку).

Зарахування (переведення) учнів на дистанційну форму здійснюється, як правило, до початку навчального року або семестру (триместру) навчання.

Режим роботи класів (груп) з дистанційною формою здобуття освіти затверджує педагогічна рада закладу освіти. Освітній процес у класах (групах) з дистанційною формою здобуття освіти завершується не пізніше 17.00 год навчального дня.

5. Учні, які здобувають освіту за дистанційною формою, продовжують наступний рік навчання за цією формою здобуття освіти за умови засвоєння освітньої програми на рівні навчальних досягнень не нижче середнього, що підтверджують результати річного оцінювання.

У разі встановлення у таких учнів початкового рівня навчальних досягнень з предмета(ів) інваріантної частини або базових, вибірково-обов'язкових предметів навчального плану, вони можуть бути переведені на очну (денну, вечірню) форму здобуття освіти відповідно до рішення педагогічної ради закладу освіти.

IV. Забезпечення дистанційного навчання

1. Навчально-методичне забезпечення дистанційного навчання містить: рекомендації щодо організації дистанційного навчання в закладах освіти; змістовне, дидактичне та методичне наповнення електронних освітніх ресурсів з навчальних предметів (інтегрованих курсів).

2. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання в закладі освіти забезпечує засновник закладу освіти.

Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання в закладі освіти містить: апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференц-зв'язку тощо), що забезпечують розроблення, накопичення та ефективне використання електронних освітніх ресурсів, управління освітнім процесом та навчальну взаємодію між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному та асинхронному режимах;

інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускнуою здатністю каналів, що надає суб'єктам дистанційного навчання цілодобовий доступ до електронних освітніх ресурсів для реалізації освітнього процесу в синхронному та асинхронному режимах;

технічна/сервісна підтримка для забезпечення безперервної роботи платформи дистанційного навчання, що надається фахівцями у сфері цифрових технологій;

електронні освітні ресурси з навчальних предметів (інтегрованих курсів), що необхідні для забезпечення дистанційного навчання.

Види електронних освітніх ресурсів, вимоги до них, порядок їх розроблення та впровадження визначається відповідно до Положення про електронні освітні ресурси затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту

України від 01 жовтня 2012 року № 1060 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України юстиції України 5 жовтня 2012 р. за № 1695/22007.

3. Для забезпечення умов дистанційного навчання для учнів у закладі освіти можуть створювати власні електронні освітні ресурси або використовуватися інші електронні освітні ресурси, які перевіряє заклад освіти (щодо відповідності державним стандартам освіти, типовим освітнім і модельним навчальним програмам, мові освіти, іншим вимогам законодавства у сфері загальної середньої освіти).

4. Електронний класний журнал заклад освіти використовує за умови наявності відповідного технічного забезпечення та дотримання вимог законодавства щодо захисту інформації.

5. Педагогічні працівники, які організують дистанційне навчання, мають підвищувати свою кваліфікацію щодо використання інформаційно-комунікативних (цифрових) технологій в освітньому процесі шляхом формальної (за типовою програмою підвищення кваліфікації), неформальної або інформальної освіти в порядку, визначеному в законодавстві.

6. Заклади освіти, які організують дистанційне навчання, мають внести до внутрішньої системи забезпечення якості освіти механізм моніторингу та контролю якості дистанційного навчання.

Начальник управління



Андрій ЗАКАЛЮК

Додаток

до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти у закладах загальної середньої освіти Львівської міської територіальної громади

Затверджено

Начальник управління освіти ДГП ЛМР

Андрій ЗАКАЛЮК

Реєстраційна картка здобувача освіти для дистанційного навчання

1. Прізвище учня/учениці
2. Ім'я учня/учениці
3. По батькові учня/учениці
4. Дата народження учня/учениці
5. Дата
6. Клас навчання
7. Електронна скринька учня/учениці
8. Місце реєстрації учня/учениці
9. Місце проживання (перебування) учня/учениці
10. ЗСО, з якого вибуває учень/учениця
11. Прізвище, ім'я, по батькові матері/батька
12. Контактні телефони матері/батька
13. Електронна скринька матері/батька

Начальник управління



Андрій ЗАКАЛЮК