



Львівська міська рада
Департамент розвитку
Управління освіти
Відділ освіти Галицького та Франківського районів

Середня загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №31 м.Львова
79053, Львів, вул.Княгині Ольги,104, тел.(032)263-41-81, e-mail: shola31@ukr.net

НАКАЗ

м.Львів

від 22.09.2023 року

№ 336

Про організацію та проведення
атестації педагогічних працівників
у 2023/2024 навчальному році

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», наказу відділу освіти Галицького та Франківського районів від 19.09.2023 № 01-20/106, з метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників закладу у 2023/2024 навчальному році у кількості семи осіб.

2. Затвердити склад атестаційної комісії:

голова комісії – Бережанська Христина Ярославівна, директор;

секретар комісії – Андрушків Олена Михайлівна, вчитель української мови;

члени комісії: Левкович Леся Орестівна, заступник директора з навчально-виховної роботи;

Гнус Віра Євстахіївна, заступник директора з навчально-виховної роботи;

Жеребук Олександра Михайлівна, заступник директора з навчально-виховної роботи;

Попович Марта Орестівна, голова профспілкового комітету
(за згодою);

Химин Наталія Іванівна, вчитель початкових класів.

3. Атестаційній комісії до 10 жовтня:

1) скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії;

2) визначити термін та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками закладу документів (у разі подання в електронній формі).

4. Секретарю атестаційної комісії Андрушків О.М. протягом атестаційного періоду у визначені законодавством строки:

1) приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;

2) організувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії;

3) оформлювати та підписувати атестаційні листи;

4) повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);

5) забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи



Христина БЕРЕЖАНСЬКА