АЛГОРИТМ
проведення атестації педагогічних працівників

(за Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805 «Про затвердження положення про атестацію педагогічних працівників» та із змінами , внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки №1169 від 23.12.2022, № 1277 від 10..09.2024, №445 від 13.03 2026)

Дата	Заходи	Форма	Відповідальні
До 18.09.2026	Створення атестаційної комісії	Наказ	Директор
До 15.10.2026	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році; - Визначити строки проведення їх атестації; - Затвердити графік та план проведення засідань атестаційної комісії; - Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	Список Протокол Протокол Протокол	Атестаційна комісія Атестаційна комісія Атестаційна комісія Атестаційна комісія
Не пізніше 5 днів після засідання 19.10.2026	- Оприлюднити інформацію на веб сайті закладу (відповідно пунктів 1,2 III розділу Положення: список чергової атестації, графік засідань АК, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	Інформація	Секретар
Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті З 15.10 до 19.10.2026	- Подаються документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника, що атестується чергово. (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)	Портфоліо	Педагогічний працівник, який атестується

З 23.12 до 28.12.2026	(Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)		
З 28.12 до 29.12.2026	- Реєструються документи. Електронний варіант документів (формат PBE, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.	Журнал реєстрації	Секретар
До 15.01.2027	- Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються; - Перевірка їх достовірності, за потреби, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу І Положення; - Оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності); - Прийняття рішення, за потреби, для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника про вивчення практичного досвіду його роботи, визначає зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затверджує графік заходів з його проведення.	Протокол	Атестаційна комісія
До 01.03.2027	Аналіз практичного досвіду роботи педагогічного працівника (за потреби).	Довідка	Атестаційна комісія
До 26.03.2027	Прийняти рішення про результати атестації	Протокол	Атестаційна комісія

З 23.12 до 28.12.2026	(Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)		
З 28.12 до 29.12.2026	- Реєструються документи. Електронний варіант документів (формат PBE, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.	Журнал реєстрації	Секретар
До 15.01.2027	- Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються; - Перевірка їх достовірності, за потреби, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу І Положення; - Оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності); - Прийняття рішення, за потреби, для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника про вивчення практичного досвіду його роботи, визначає зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затверджує графік заходів з його проведення.	Протокол	Атестаційна комісія
До 01.03.2027	Аналіз практичного досвіду роботи педагогічного працівника (за потреби).	Довідка	Атестаційна комісія
До 26.03.2027	Прийняти рішення про результати атестації	Протокол	Атестаційна комісія

	педагогічних працівників.		
Впродовж трьох днів 26.03-30.03.2027	- Надання атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис/надсилання на електронну адресу із підтвердженням про отримання; - Видання наказу про результати атестації; - Подання наказу до бухгалтерії відділу освіти; - Проведення тарифікації (за потреби)	Журнал реєстрації Наказ Наказ Тарифікація	Секретар Директор Директор Директор

Директор школи Христина БЕРЕЖАНСЬКА

Додаток 1
до протоколу № 1
засідання атестаційної комісії
від 21.09.2026 року

Графік та план роботи атестаційної комісії середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 31 м. Львова

Дата	Порядок денний
21.09.2026	1. Про регламент роботи атестаційної комісії ЗЗСО У 2026-2027 н. р. відповідно до нового Положення про атестацію педагогічних працівників. 2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 3. Про затвердження графіка та плану роботи атестаційної комісії.
09.10.2026	1. Про затвердження списку педагогів, як підлягають черговій атестації. 2. Про визначення строків проведення їх атестації. 3. Про визначення строку та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі). 4. Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік (за потреби).
23.12.2026	1. Про включення до списку, за заявою, педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, але не були включені до списку. 2. Про затвердження списку педагогів, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення атестації, подання документів педагогів, які атестуються позачергово.
15.01.2027	1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог п.8.9 Положення по атестацію. 2. Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності). 3. Про вивчення практичного досвіду педагогічного працівника для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника, визначення зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, затвердження графіку заходів з його проведення (за потреби).
26.03.2027	1. Про порядок голосування 2. Про результати атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році.

Секретар атестаційної комісії Олена АНДРУШКІВ

Львівська міська рада
Департамент освіти та культури
Середня загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №31 м.Львова
79053, Львів, вул.Княгині Ольги,104, тел.(032)263-41-81, e-mail: shola31@ukr.net

НАКАЗ

м.Львів

від 18.09.2026 № 159

Про проведення атестації педагогічних
працівників школиу 2026/2027 навчальному році

Відповідно до статті 50 Закону України «Про освіту», статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статті 32 Закону України «Про дошкільну освіту» та статті 25 Закону України «Про позашкільну освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», зі змінами, наказу управління розвитку освіти департаменту освіти та культури Львівської міської ради від 17.09.2026 р. № 95р, з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників,

Н А К А З У Ю:

1. Заступинику директора з навчально-виховної роботиЛевкович Л.О.:

1.1. Забезпечити організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2026/2027 навчальному році у відповідності до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників.

1.2. До 10 квітня 2027 року подати звіт про результати атестації педагогічних працівників (додаток № 5).

2.Затвердити склад атестаційної комісії (Додаток 1).

3. Атестаційній комісії:

3.1. Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.

До 09.10.2026 року

3.2. Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

До 09.10.2026 року

3.3. Включити до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, у випадку відсутності педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, за його поданою заявою, за формою, наведеною в додатку1 Положення про атестацію педагогічних працівників.

До 18.12. 2026 року

3.4. Затвердити список педагогічних працівників про позачергову атестацію.

До 18.12.2026року

3.5. Розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірити їхню достовірність, встановити дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення про атестацію педагогічних працівників, а також оцінити професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності). Для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника атестаційна комісія може прийняти рішення про вивчення практичного досвіду його роботи, відповідно затвердженого графіка заходів з його проведення.

До 01.03.2027 року

4 Голові атестаційної комісії Бережанській Христині Ярославівні:

4.1. Провести засідання атестаційної комісії, за наявності обставин, які об'єктивно унеможливлюють проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо) провести засідання в режимі відеоконференцзв'язку.

Згідно графіка

4.2. Підписати протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи.

Згідно графіку

5. Секретарю атестаційної комісії Андрушків Олені Михайлівні:

5.1. Прийняти, зареєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.

До 01.04.2027 року

5.2. Організувати роботу атестаційної комісії, вести та підписати протоколи засідань атестаційної комісії.

Згідно графіку

5.3. Оформити та підписати атестаційні листи.

До 28.03.2027 року

5.4. Повідомити педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).

Згідно графіку

5.5. Забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти.

За графіком

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи Христина БЕРЕЖАНСЬКА

Додаток 1

до наказу

від 18.09.2026 №

Склад атестаційної комісії
для атестації педагогічних працівників
у 2026-2027 навчальному році

Голова атестаційної комісії – Бережанська Христина Ярославівна, директор закладу освіти;

Секретар – Андрушків Олена Михайлівна, вчитель української мови;

Члени комісії:

Гнус Віра Євстахіївна – заступник директора з навчально-виховної роботи;

Левкович Леся Орестівна - заступник директора з навчально-виховної роботи;

Мельник Ірина Володимирівна– заступник директора з навчально-виховної роботи;

Попович Марта Орестівна – вчитель української мови та літератури;

Олинець Наталія Петрівна – вчитель початкових класів

Директор школи Христина БЕРЕЖАНСЬКА